

株式会社読売広告社 行

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、貴社が保有している個人情報について「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

<input type="checkbox"/>	利用目的の通知	<input type="checkbox"/>	開示		
開示をご請求の場合、開示結果の通知手段について、文書もしくは電磁的記録のいずれかを選択ください。		<input type="checkbox"/>	文書	<input type="checkbox"/>	電磁的記録

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

3. 開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）

氏名	住所	生年月日	電話番号
その他（ ）			

＜ご注意＞

1. 保有する個人情報の開示には、通常____営業日程度要します。
2. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
4. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
5. 開示結果の通知手段に電磁的記録を選択された場合、データを格納した記録媒体（CD等）を郵送いたします。
6. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

【会社使用欄】

※開示等手続きマニュアル参照

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象 個人情報 確認	開示等対応	苦情・相談 窓 口	個人情報 保護管理者
/	印	確認資料名 ()	該当・非該当 [非該当理由]	必要・不要 [不要理由]	印	印